

Задачи помощника настоятеля по социальной работе на приходе.

1. Составление и постоянное обновление списка нуждающихся в помощи прихожан: одиноких престарелых, тяжело больных, инвалидов, членов многодетных, а также неполных и социально неблагополучных семей и других подобных лиц; приходской социальный работник должен лично знать таких людей и организовывать помощь им, привлекая к этому добровольцев;

2. Формирование группы добровольцев, готовых и способных осуществлять приходскую социальную деятельность;

3. Организация обучения добровольцев;

4. Работа по одному или нескольким направлениям, таким как:

- поддержка, укрепление и защита семьи, материнства и детства;
- помощь бездомным,
- помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- помощь заключенным или освобождающимся из мест заключения,
- помощь людям, страдающим наркотической или алкогольной зависимостью,
- помощь ВИЧ-инфицированным,
- помощь погорельцам, людям, пострадавшим в результате терактов или иных чрезвычайных обстоятельств,
- помощь престарелым и инвалидам;
- иные программы помощи, осуществляемые Синодальным отделом по церковной благотворительности и социальному служению и епархиальными комиссиями по социальному служению.

Данная работа осуществляется в соответствии с возможностями и нуждами прихода; ведется в сотрудничестве с епархиальным социальным отделом и Синодальным отделом по церковной благотворительности.

5. Сбор средств для финансирования приходских социальных программ.

6. Забота об информационном обеспечении приходской социальной деятельности посредством размещения информации на приходском сайте или информационном стенде, в церковных периодических изданиях и светских СМИ.

7. Моральная поддержка добровольцев, особо посвятивших себя делам милосердия на приходе, помощь священнику в организации духовной поддержки добровольцев (беседы, совместная молитва).

8. Воспитание детей и молодежи прихода через предоставление им возможности активно участвовать в социальных инициативах, а также через соответствующие программы обучения в воскресных школах.

9. Привлечение сотрудников государственных социальных и медицинских учреждений к приходской социальной деятельности с учетом того, что светские специалисты могут стать квалифицированными соработниками Церкви в деле реализации ее социальных проектов.

10. Участие в социально значимых программах и мероприятиях, осуществляемых в государственных социальных и медицинских учреждениях; инициирование подобных мероприятий (в интересах развития дел милосердия и благотворительности, руководствуясь указаниями епархиального архиерея).

11. Организация массовых приходских социальных и благотворительных акций, в том числе приуроченных к церковным и государственным праздникам.

12. Организация оснащения приходского храма средствами, обеспечивающими доступ в него лиц с ограниченными возможностями (пандусы, перила и пр.).

Задачи помощника благочинного по социальной работе.

1. Координация деятельности приходских социальных работников благочиния;
2. Содействие созданию и реализации межприходского сотрудничества в социальной сфере;
3. Осуществление связи с местными органами власти и самоуправления для организации совместной деятельности в сфере попечения о социальных и медицинских учреждениях и для решения вопросов, касающихся деятельности приходов благочиния в этой области;
4. Составление базы всех социальных и медицинских учреждений, расположенных на территории благочиния и о социальных проектах храмов благочиния.
5. Участие в семинарах и других мероприятиях, организуемых для социальных работников епархиальным или Синодальным отделом по церковной благотворительности и социальному служению.
6. Систематическое регулярное самообучение.
7. Сбор и анализ приходских отчетов благочиния в части, отражающей социальную деятельность. Составление проекта отчета благочиния по социальной работе, который утверждается благочинным и направляется правящему архиерею.