

Устав принят  
Епархиальным советом  
Централизованной религиозной организации  
Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви  
Протокол № 07 от « 07 » июня 2012 г.

Устав утвержден  
Епархиальным Архиереем  
Централизованной религиозной организации  
Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви



« 19 » июля 2012 г.

## УСТАВ

### Православной религиозной организации Отдел социального служения Екатеринбургской Епархии

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Православная религиозная организация Отдел социального служения Екатеринбургской епархии (далее - Отдел) является религиозной организацией, учрежденной Централизованной религиозной организацией Екатеринбургская Епархия Русской Православной Церкви (ОГРН: 1036605604815, ИНН: 6658001861, ведомственный номер 0011010013) (далее - Епархия) и осуществляющей координационные функции в сфере социального служения и благотворительности Епархии, ее канонических подразделений.

1.2. Отдел входит в иерархическую структуру Русской Православной Церкви, является каноническим подразделением Епархии и входит в её юрисдикцию.

1.3. Вероисповедание Отдела - православие.

1.4. Отдел находится под начальственным наблюдением и высшим руководством Епархиального архиерея Епархии (далее - Епархиальный архиерей), и под руководством назначенного Епархиальным архиереем Руководителя Отдела (далее - Руководитель).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, принятым Архиерейским Собором Русской Православной Церкви 2000 года, и другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в соответствии с постановлениями Поместных Соборов, Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси, уставом Епархии, указами и распоряжениями Епархиального архиерея, а также настоящим Уставом.

Отдел соблюдает законодательство Российской Федерации, в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею. Отдел исполняет решения Епархиального собрания и Епархиального совета Епархии.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет в собственности либо на ином праве обособленное имущество (движимое и недвижимое, в том числе, религиозного назначения) и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел имеет бланки, штампы и печать со своим полным наименованием, указывающим на принадлежность к Русской Православной Церкви и религиозной символикой.

Образец печати утверждается Епархиальным архиереем, формы бланков и штампов утверждаются Руководителем.

1.7. Отдел не участвует в деятельности каких-либо политических партий и движений, не оказывает им какую-либо помощь.

Отдел не участвует в деятельности организаций и иных лиц, цели, задачи и деятельность которых носят экстремистский характер, не оказывает им какую-либо помощь.

Принадлежащие Отделу (на праве собственности либо на ином праве) здания, помещения, сооружения, земельные участки, а также прилегающие территории, не могут быть использованы для проведения митингов, собраний, других публичных мероприятий, имеющих политический характер.

1.8. Полное наименование Отдела: Православная религиозная организация Отдел социального служения Екатеринбургской епархии.

1.9. При осуществлении своей деятельности Отдел указывает свое полное наименование, соответствующее настоящему Уставу.

1.10. Место нахождения Отдела: город Екатеринбург Свердловской области.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями деятельности Отдела является совместное вероисповедание и распространение православного вероучения посредством социального служения и благотворительности.

2.2. Задачами Отдела являются:

1) координация благотворительной деятельности Епархии и её канонических подразделений;

2) координация деятельности в сфере социального обслуживания и здравоохранения, осуществляемой каноническими подразделениями Епархии, а также иными некоммерческими организациями, учреждёнными Епархией или ее каноническими подразделениями.

2.3. Для реализации основных целей и задач Отдел:

1) оказывает содействие каноническим подразделениям, а также иным некоммерческим организациям (учреждённым Епархией и её каноническими подразделениями) в осуществлении благотворительной деятельности, а также деятельности в сфере социального служения и здравоохранения;

2) обеспечивает соблюдение канонических норм и традиций Русской Православной Церкви в ходе осуществления каноническими подразделениями Епархии благотворительной деятельности, социального служения и здравоохранения;

3) осуществляет организационную и иную поддержку социальных проектов, программ и иных мероприятий, реализуемых Епархией, её каноническими подразделениями, а также иными некоммерческими организациями, учреждёнными Епархией или её каноническими подразделениями;

4) содействует созданию и развитию института сестёр милосердия и добровольческого служения;

5) оказывает поддержку деятельности Епархии и её канонических подразделений, а также некоммерческих организаций, созданных Епархией или её каноническими подразделениями в сфере подготовки сотрудников (в том числе, добровольцев) по осуществлению социального служения и благотворительности;

6) информирует Епархиального архиерея по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

7) представляет Епархиальному архиерею материалы и рекомендации для принятия решений, относящихся к сфере деятельности Отдела;

8) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции;

9) осуществляет благотворительную деятельность и деятельность в сфере социального обслуживания и здравоохранения;

10) организует мероприятия с целью привлечения организаций и граждан, в том числе, в качестве добровольцев, к участию в делах милосердия и благотворительности;

11) организует и проводит курсы, семинары, совещания, конференции, «круглые столы» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, принимает участие в работе подобных мероприятий, организуемых Русской Православной Церковью;

12) получает и направляет на уставные цели благотворительную и иную материальную помощь;

13) реализует программы и мероприятия по борьбе с алкоголизмом, наркоманией и иными видами зависимости.

2.4. Отдел также вправе:

1) совершать богослужения и иные религиозные обряды и церемонии;

2) обучать граждан основам православной веры, осуществлять религиозное воспитание несовершеннолетних, в том числе, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

4) приобретать и получать на безвозмездной основе, а также осуществлять распространение на благотворительной основе лекарственных средств, медицинского оборудования, необходимых для оказания медицинской помощи гражданам (в том числе, находящимся в учреждениях здравоохранения);

5) участвовать в разработке и реализации благотворительных и иных программ (мероприятий) в сфере социального обслуживания и здравоохранения;

6) осуществлять организацию паломничества, прием религиозных деятелей;

7) осуществлять производство, приобретение, экспорт, импорт, распространение, реализацию религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио- и видеозаписей, предметов культа и иных предметов религиозного назначения (в том числе, из драгоценных металлов и драгоценных камней);

8) производить, реализовывать и (или) распространять хлебные и хлебобулочные изделия;

9) учреждать средства массовой информации;

10) создавать образовательные учреждения;

11) осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых Отдел создан, и соответствующую этим целям.

2.5. Отдел вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

1) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Отдела;

2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

3) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Отделом на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. В целях осуществления деятельности в сфере социального обслуживания граждан, здравоохранения, организации досуга и отдыха детей и молодёжи, а также в целях осуществления благотворительной, фармацевтической, издательской, культурно-просветительской, образовательной, предпринимательской и иных видов деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Отдел вправе создавать коммерческие и некоммерческие организации.

2.7. Отдел вправе создавать структурные подразделения, в том числе, без прав юридического лица.

2.8. Создание Отделом юридических лиц и структурных подразделений (без прав юридического лица), а также участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика осуществляется по решению Епархиального архиерея (на основании представления Руководителя).

2.9. Отдел направляет Епархиальному архиерею отчёты о своей деятельности. Перечень и состав отчётов, периодичность их представления устанавливаются Епархиальным архиереем.

2.10. Через Епархию Отдел ежегодно уведомляет уполномоченный орган о продолжении своей деятельности.

### **III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Отдел создан по решению Епархиального совета Епархии в 2012 году.

3.2. Территориальная деятельность Отдела распространяется на каноническую территорию Епархии.

3.3. Устав Отдела, а также изменения и дополнения к нему (в том числе, в новой редакции) утверждаются Епархиальным архиереем по представлению Руководителя.

3.4. Прекращение деятельности Отдела возможно в результате его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством.

Ликвидация осуществляется по решению Епархии (в лице Епархиального совета) либо суда. Решением о ликвидации утверждаются:

- состав ликвидационной комиссии (либо назначается ликвидатор);
- сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Отдела выступает в суде.

Епархия (в лице Епархиального совета) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

Ликвидация Отдела считается завершённой, а Отдел - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, полномочия ликвидационной комиссии (ликвидатора) (части

вторая и третья настоящего пункта) прекращаются с момента завершения ликвидации Отдела.

#### IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ

4.1. Органами управления Отделом являются:

- Епархия (в лице Епархиального архиерея);
- Руководитель.

В Отделе может быть создан совещательный орган - Коллегия Отдела. Состав, вопросы компетенции Коллегии Отдела, положение о ней утверждается Епархиальным архиереем.

4.2. Высшим органом управления Отделом является Епархия (в лице Епархиального архиерея).

Руководитель - постоянно действующий (единоличный) руководящий орган управления Отделом.

4.3. Епархия (в лице Епархиального архиерея):

- 1) вносит изменения и дополнения в настоящий Устав;
- 2) назначает Руководителя, освобождает его от должности;
- 3) определяет основные направления деятельности Отдела;
- 4) утверждает отчёты Отдела;
- 5) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Отдела;
- 6) утверждает штатное расписание Отдела по представлению Руководителя Отдела;
- 8) утверждает состав и порядок деятельности ревизионной комиссии Отдела (ревизора) в соответствии с настоящим Уставом;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, уставом Епархии и Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

4.4. Епархиальный архиерей издает решения в отношении Отдела в форме указов и распоряжений.

Епархиальный архиерей при издании своих решений в письменной форме указывает имя, полученное в монашеском постриге и предусмотренное указом Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода о назначении его Епархиальным архиереем Епархии.

4.5. Руководитель Отдела:

- 1) руководит текущей деятельностью Отдела;
- 2) несет ответственность перед Епархиальным архиереем Епархии за деятельность Отдела, его структурных подразделений, учрежденных Отделом юридических лиц;
- 3) без доверенности действует от имени Отдела;
- 4) представляет Отдел в отношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;
- 5) подписывает документы, исходящие от Отдела, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право первой подписи банковских и других финансовых документов;

- 6) заключает гражданско – правовые и трудовые договоры;
- 7) представляет Епархиальному архиерею на утверждение штатное расписание и отчеты Отдела, планы работы Отдела;
- 8) в пределах своей компетенции осуществляет прием и увольнение сотрудников Отдела;
- 9) распоряжается имуществом и денежными средствами Отдела с учетом правил, предусмотренных настоящим Уставом и Каноническим уставом Русской Православной Церкви;
- 10) принимает решение о создании Отделом структурных подразделений;
- 11) на основании письменного благословения Епархиального архиерея принимает решение о создании Отделом коммерческих и некоммерческих организаций, участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- 12) утверждает локальные акты Отдела, за исключением тех актов, которые подлежат утверждению Епархиальным архиереем;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

4.6 Руководитель вправе иметь заместителей, количество которых устанавливается Епархиальным архиереем по представлению руководителя.

Руководитель распределяет обязанности между своими заместителями и другими сотрудниками Отдела.

## **V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Епархиальный архиерей, для целей осуществления контроля финансовой и хозяйственной деятельности Отдела, вправе назначить ревизионную комиссию либо ревизора.

5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) исполняет свои обязанности в определенный период времени либо может исполнять свои обязанности на постоянной основе, по решению Епархиального архиерея. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна Епархиальному архиерею.

5.3. Численность ревизионной комиссии (в случае ее назначения) не может быть менее двух человек.

5.4. Ревизионная комиссия правомочна при условии участия в ее заседании не менее половины ее членов.

5.5. Ревизионная комиссия возглавляется ее председателем, назначаемым Епархиальным архиереем.

5.6. Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов от числа всех присутствующих членов ревизионной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос ее председателя.

5.7. Ответственность за ведение протокола ревизионной комиссии возлагается на председателя. Протоколы ревизионной комиссии подписываются ее председателем и всеми членами ревизионной комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждаются Епархиальным архиереем.

5.8. Решения ревизора оформляются в форме актов и утверждаются Епархиальным архиереем.

5.9. Епархиальный архиерей утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность ревизионной комиссии (ревизора).

## VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

6.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется Епархией в порядке, устанавливаемом Епархиальным архиереем с учетом положений настоящего Устава, устава Епархии и Канонического устава Русской Православной Церкви.

6.2. Средства Отдела образуются из:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб, а также иных религиозных обрядов и церемоний;

- пожертвований в связи с распространением предметов религиозного назначения и религиозной литературы (в том числе, книг, журналов, газет, аудио-, видеозаписей на любых носителях информации);

- иных пожертвований граждан и юридических лиц, в том числе целевых пожертвований;

- поступлений в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;

- доходов, полученных от деятельности учрежденных Отделом юридических лиц, направляемых на уставные цели Отдела;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, направляемых на уставные цели Отдела, в том числе доходов по акциям, иным ценным бумагам и банковским вкладам.

Епархия вправе передавать Отделу движимое и недвижимое имущество в собственность, либо на ином имущественном праве.

6.3. В необходимых случаях представители Отдела могут осуществлять сбор пожертвований на нужды Отдела на канонической территории Епархии на основании доверенностей, выдаваемых Руководителем. На территории других епархий сбор пожертвований на нужды Отдела осуществляется представителями Отдела по соответствующим доверенностям с письменного разрешения (благословения) епархиальных архиереев данных епархий.

6.4. Отдел может иметь в собственности или на ином праве имущество, необходимое для осуществления и обеспечения деятельности Отдела, в том числе, относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

6.5. Отдел вправе получать безвозмездно в собственность или пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное или благотворительное назначение.

6.6 Отдел может иметь на праве собственности, безвозмездного пользования или ином имущественном праве земельные участки для осуществления уставной деятельности, в том числе для ведения сельского хозяйства, строительство объектов религиозного, благотворительного и иного назначения.



6.7 Отдел может иметь в собственности или на ином праве транспортные средства для осуществления и обеспечения уставной деятельности.

6.8 Отдел с письменного одобрения (благословения) Епархиального архиерея вправе приобретать акции и иные ценные бумаги, а также заключать договоры займа и кредитные договоры.

6.9. Отдел вправе строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации.

6.10. Имущество, принадлежащее Отделу на праве собственности или на ином праве, является имуществом Русской Православной Церкви.

6.11. Отдел осуществляет распоряжение недвижимым имуществом (включая земельные участки), принадлежащим Отделу на праве собственности или ином праве (в том числе продажу, передачу в аренду данного имущества), с предварительного письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

6.12. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность или пользование Отдела осуществляется им с письменного разрешения (благословения) Епархиального архиерея.

6.13 Распоряжение имуществом Отдела (включая денежные средства) осуществляется на основе канонической и материальной подотчетности Епархиальному архиерею.

6.14. Отдел не вправе совершать сделки по распоряжению зданиями (строениями) храмов и часовен, а также особо ценным движимым имуществом богослужебного назначения (в том числе договоры купли-продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением сделок по отчуждению (передаче) данных объектов в собственность (пользование) Епархии либо религиозной организации «Русская Православная Церковь», в том числе в лице Православной религиозной организации «Московская Патриархия Русской Православной Церкви» на основании указа Епархиального архиерея либо распоряжения Священного Синода Русской Православной Церкви.

6.15. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов Отдела.

6.16. Отдел пользуется налоговыми и иными льготами в порядке, установленном законодательством, а также финансовой, материальной и иной помощью государства в реставрации, содержании и охране объектами культурного наследия, находящихся в собственности Отдела или принадлежащих ему на ином имущественном праве.

6.17. В случае ликвидации Отделу принадлежащее ему на праве собственности или ином праве движимое и недвижимое имущество богослужебного и иного религиозного назначения переходит Епархии. Иное имущество, находящееся в собственности Отдела, реализуется на удовлетворение претензий кредиторов.

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, переходит в собственность Епархии.

В случае ликвидации Отдела все имущество, переданное в пользование ему Епархией или иными каноническими подразделениями Епархии либо Русской Православной Церковью, возвращается Епархии либо соответствующим каноническим подразделениям.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отдел осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации. На лиц, работающих в Отделе по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Работники, а также священнослужители Отдела, на общих основаниях подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел вправе привлекать добровольцев в целях осуществления ими безвозмездного труда в интересах Отдела.

Документы на священнослужителей Отдела хранятся Епархией. Документы по личному составу работников Отдела по трудовым договорам хранятся Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отдела обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, учитывающие особенности условий труда в Отделе, как религиозной организации Русской Православной Церкви.

7.3. Отдел может быть ликвидирован по решению Епархиального архиерея, а также по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.4. Отдел не может выйти из канонической структуры и юрисдикции Епархии, в ином случае, это влечет его ликвидацию.



Решение о государственной регистрации Православной религиозной организации Отдел социального служения Екатеринбургской Епархии принято Министерством юстиции Российской Федерации 03 декабря 2012 г. (учетный номер 0011010835).

Сведения о государственной регистрации религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2012 г. за государственным регистрационным номером 1126699000020 (ОГРН 1126699000020) от 12 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Первый заместитель Министра юстиции  
Российской Федерации

А.А. Смирнов



«17» декабря 2012 г.

